

## KONTAKT

### Lippe Berufskolleg Lünen

Berufsschule des Kreises Unna  
Dortmunder Str. 44  
44536 Lünen

**Schulleiterin** Rita Vonnahme  
**Stellv. Schulleiterin** Carmen Uibel  
**Bildungsgangleiter** Ingo Zukowsky

**Tel.** 02306 100-421  
**Fax** 02306 100-412  
**E-Mail** zukowsky@lbk-luenen.de



Ingo Zukowsky

### Öffnungszeiten des Sekretariats

Mo - Fr von 07:00 - 14:30 Uhr



Lernbüro 1



Lernbüro 2



Internet:  
[www.lippe-berufskolleg-luenen.de](http://www.lippe-berufskolleg-luenen.de)



## Zweijährige Berufsfachschule

Berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten und Fachhochschulreife

Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung

# Zweijährige Berufsfachschule

Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung

## Liebe Schülerinnen und Schüler

Die zweijährige Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung ist seit Jahren ein Kernbereich im Vollzeitangebot des Lippe Berufskollegs in Lünen.

In diesem Bildungsgang können Sie den schulischen Teil der Fachhochschulreife erwerben. Außerdem vermitteln wir berufliche Kenntnisse, die Ihnen zum einen den Start in das Berufsleben erleichtern und Sie zum anderen optimal auf ein Studium an einer Fachhochschule vorbereiten.

### Folglich erhalten Sie bei uns eine doppelte Qualifikation!

Der Abschluss der zweijährigen Berufsfachschule - Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung - berechtigt in Verbindung mit einem mindestens sechsmonatigen einschlägigen Praktikum zu einem Studium an einer Fachhochschule.

Neben dem schulischen Teil können Sie auch noch den **praktischen Teil** der Fachhochschulreife erwerben. Hierfür müssen Sie ein 24-wöchiges zusammenhängendes Praktikum im Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung absolvieren. Die Anrechnung sieht wie folgt aus:

- 4 Wochen werden Ihnen während Ihrer Schulzeit angerechnet, da Sie im Verlauf Ihrer Schullaufbahn im berufsbezogenen Bereich unterrichtet werden.
- 4 Wochen werden Ihnen während Ihrer Schulzeit angerechnet, da Sie am Ende der 11. Jahrgangsstufe (Unterstufe) ein vierwöchiges Praktikum absolvieren. Dies Praktikum suchen Sie sich selber, und werden während des Praktikums von der Schule begleitet.
- Die verbleibenden 16 Wochen sind entweder unmittelbar vor Eintritt in den Bildungsgang, während der Ferien im Bildungsgang selbständig, oder nach Abschluss des Bildungsganges zu absolvieren.

## Ihre Ziele

- eine bessere Position im Wettbewerb um anspruchsvolle Ausbildungsplätze in Wirtschaft und Verwaltung
- bessere Ergebnisse bei der betrieblichen Berufsausbildung
- der Erwerb beruflicher Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten
- die Erlangung der schulischen Voraussetzung für ein Fachhochschulstudium

## Ihre Voraussetzungen

**Schulisch:** Fachoberschulreife (mit oder ohne Q-Vermerk) oder die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe

**Persönlich:** Interesse an kaufmännischen Fragen

## Unser Angebot

Sie erwerben fundierte berufliche Kenntnisse in den Bereichen Wirtschaft und Verwaltung. Auch die Vertiefung der Allgemeinbildung durch wirtschaftswissenschaftliche Bildungsinhalte und die sprachliche Weiterbildung gehören zum Bildungsgang.

Selbstständiges Planen, Durchführen und Kontrollieren der Arbeit sowie logisches, abstrahierendes, integrierendes und verantwortungsbewusstes Denken werden in kaufmännischen Berufen und im Studium erwartet. Ihre methodischen und sozialen Qualifikationen werden im Besonderen gefördert. Vor allem lernen Sie, selbstständig zu arbeiten.

Wir unterstützen Sie bei Lernschwächen durch unsere schulinterne Lernorganisation „Schüler helfen Schülern“.

Am Ende der Unterstufe wird ein **vierwöchiges Praktikum** durchgeführt. Sie haben die Möglichkeit, Praxiserfahrung zu sammeln und Kontakte zu möglichen Ausbildungsbetrieben zu knüpfen.

## Abschlüsse

Nach zwei Schuljahren erlangen Sie die

**Fachhochschulreife (schulischer Teil) &**

**berufliche Kenntnisse,**

**Fähigkeiten und Fertigkeiten**

## Unterrichtsfächer

Das Fach **Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen** bildet unseren fachlichen Schwerpunkt. Wir vermitteln grundlegende Kenntnisse in den Bereichen Finanzbuchhaltung, Kostenrechnung, Finanzierung und Investition.

Das Fach **Informationswirtschaft** befasst sich mit der Planung und Abwicklung von Einkaufs- und Verkaufsvorgängen sowie mit dem Personalwesen in unserer Übungsfirma der „Rand OHG“.

Volkswirtschaftliche Zusammenhänge werden in konkreten betrieblichen Situationen und Handlungsfeldern anschaulich im Fach **Volkswirtschaftslehre** vermittelt.

Wir unterrichten die Fächer **Englisch, Mathematik** und **Naturwissenschaften** berufsbezogen. Wahlweise wird das Fach **Spanisch** oder **Rechtskunde** erteilt.

Berufsübergreifende Fächer sind **Deutsch/Kommunikation, Religionslehre, Sport/Gesundheitsförderung** und **Politik/Gesellschaftslehre**.

Sollten Sie noch weitere Fragen haben, stehen wir Ihnen gerne für ein Gespräch zur Verfügung.