

Hallo liebe

Schülerinnen und Schüler!

Haben sie schon einmal darüber nachgedacht, was sie nach ihrem Hauptschulabschluss machen wollen?

An unserer Schule gibt es seit einiger Zeit eine Berufsfachschule mit der Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung.

Da können sie die Fachoberschulreife (FOR) unter bestimmten Voraussetzungen nach einem Schuljahr oder daran anschließend die FOR mit Qualifikationsvermerk nach zwei Schuljahren erwerben. Außerdem erhalten sie auch berufliche Kenntnisse, die bei der Suche nach einem Ausbildungsplatz im kaufmännischen Bereich (z.B. Einzelhandel, Büroberufe usw.) sehr hilfreich sein können.

Auf den folgenden Seiten bekommen sie erste Informationen zu diesem Bildungsgang. sie können sich darüber hinaus auch gerne auf unserer Homepage informieren.

Sollten sie noch Fragen haben, wenden sie sich bitte an folgende Ansprechpartner:

Frau Peters

Herr Hermes

Herr Seepe

KONTAKT

Lippe Berufskolleg Lünen

Berufsschule des Kreises Unna

Dortmunder Str. 44

44536 Lünen

Schulleiterin

Rita Vonnahme

Stellv. Schulleiterin

Carmen Uibel

Bildungsgangleiterin Katrin Peters

Tel. 02306 100-430

Fax 02306 100-412

E-Mail peters@lbk-luenen.de



Katrin Peters

Öffnungszeiten des Sekretariats

Mo - Fr von 07:00 - 14:30 Uhr



Internet:

www.lippe-berufskolleg-luenen.de



Berufsfachschule Fachbereich
Wirtschaft & Verwaltung

Ihr bisheriger Abschluss

Hauptschulabschluss nach Klasse 10

Ihre Ziele

- **Fachoberschulreife** oder **FOR mit Qualifikationsvermerk**
- mit einem berufsspezifischen Schulabschluss **gute Chancen** auf der Suche nach einem Ausbildungsplatz im kaufmännischen Bereich (Einzelhandel, Büro usw.) zu haben
- systematische **Vorkenntnisse** für den erfolgreichen Abschluss einer späteren kaufmännischen Berufsausbildung zu erwerben
- Weiterführende, nächsthöhere **Schulabschlüsse** zu erwerben

Das benötigen Sie zur Anmeldung

- Internetbasierte Anmeldung über das Portal Schüleronline
- Tabellarischer Lebenslauf
- Letztes Halbjahreszeugnis

Unser Angebot

- **Vermittlung beruflicher Kenntnisse** im kaufmännischen Bereich durch berufsbezogene Fächer (BWL, Rechnungswesen, Bürowirtschaft usw.) sowie 3-wöchige Berufspraktika
- **Angleichung** der verschiedenen Vorkenntnisse in den allgemeinbildenden Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik
- **Vorbereitung** auf die Fachoberschulreife
- individuelle **Beratungsgespräche** vor der Einschulung
- **Einführungstage** mit dem Schwerpunkt „Lernen lernen“, um den Übergang von der bisherigen Schule an das LBK zu erleichtern
- Verbindliche **Lernverträge** in Kombination mit einer 12-wöchigen **Probephase**
- **individuelle Förderung** der Rechtschreibkompetenz (zusätzlich zum regulären Deutschunterricht)
- bei Bedarf Möglichkeit einer **kostengünstigen Nachhilfe** durch ein Schülertutorensystem („Schüler helfen Schülern“)
- bei privaten oder schulischen Problemen intensive Unterstützung durch unsere **Schulsozialarbeiterin**
- unter bestimmten Bedingungen kann zusätzlich zum regulären Schulabschluss eine **Jugend-Trainer- und Schiedsrichterlizenz** erworben werden (bei Interesse bitte bei Herrn Hermes melden)

