

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten

am

Lippe Berufskolleg Lünen

Sehr geehrte Kollegin, sehr geehrter Kollege

hiermit möchten wir Ihnen gegenüber unserer **Informationspflicht nach Art.13 DS-GVO** zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten nachkommen. Daten verarbeiten wir in Form von Akten und digital. Im Folgenden informieren wir Sie über den Zweck und die rechtliche Grundlage, auf welcher wir Ihre personenbezogenen Daten erheben und verarbeiten, an wen wir diese Daten weitergeben, wie lange wir Ihre Daten speichern und welche Rechte Sie in Bezug auf Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten haben. Entsprechend **Art. 14 DS-GVO** informieren wir Sie auch über personenbezogenen Daten, welche wir von anderen Stellen erhalten. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

1. Wer ist für die Datenverarbeitung an der Schule verantwortlich?

Die Verantwortung für sämtliche Verarbeitung von personenbezogenen Daten und die Einhaltung der Vorgaben zum Datenschutz an unserer Schule liegt bei unserer Schulleitung. Sie wird bei ihrer Aufgabe durch den stellvertretenden Verantwortlichen und schulischen Datenschutzbeauftragten (Timo Langenkämper) unterstützt.

Datenverarbeitende Stelle

Lippe Berufskolleg Lünen
Dortmunder Str. 44, 44536 Lünen
E-Mail: info@lippe-berufskolleg-luenen.de
Telefon: 02306/100-410

behördlicher Datenschutzbeauftragte

Tobias Heiburg
E-Mail: datenschutzbeauftragter.schulamt@kreis-unna.de
Telefon: 02303/27-1548 donnerstags vormittags

Verantwortlicher

Rita Vonnahme, Schulleiterin
E-Mail: info@lippe-berufskolleg-luenen.de
Telefon: 02306/100-410

stellvertretend Verantwortlicher

Carmen Uibel, stellv. Schulleiterin
E-Mail: uibel@lbk-luenen.de
Telefon: 02306/100-411

2. Auf welcher rechtlichen Grundlage erfolgt die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten?

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten von Lehrkräften erfolgt in der Schule überwiegend auf der Grundlage von §121 des **Schulgesetzes von Nordrhein Westfalen**.

Alle personenbezogene Daten, die nicht unter diese Regelungen fallen, erheben und verarbeiten wir nur mit Ihrer informierten und freiwilligen **schriftlichen Einwilligung**. Dazu gehören Ihre private E-Mail Adresse, Wünsche zum Unterrichtseinsatz, besondere Kenntnisse und Erfahrungen, die Nutzung von Lernplattformen mit personalisierter Anmeldung, Aufnahmen von Fotos, Videos und Audio und Veröffentlichungen auf der Schulhomepage und in der Presse.

Im Rahmen des Informationsfreiheitsgesetz NRW veröffentlichen wir auf unserer Schulhomepage Ihren Namen und Informationen zu Ihrer dienstlichen Funktion und Erreichbarkeit. Sollten hier von Ihrer Seite Bedenken bestehen, können Sie diese gegenüber der Schulleitung geltend machen.

3. Zu welchen Zwecken werden meine personenbezogenen Daten verarbeitet?

Die Verarbeitung erfolgt zu verschiedenen Zwecken. Dazu gehören:

- Planung und Ermittlung des Unterrichtsbedarfs, Durchführung des Unterrichts
- Erledigung der laufenden schulischen Angelegenheiten
- Statistische Daten

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten

am

Lippe Berufskolleg Lünen

- Lehrerausbildung (Ausbildungslehrerinnen und -lehrer, Lehramtsanwärterinnen und Lehramtsanwärter und Lehrkräfte in Ausbildung)
- Lehrerfortbildung
- Erfüllung der Schulleitungsaufgaben
- Öffentlichkeitsarbeit
- Nutzung des pädagogischen Netzes, des Verwaltungsnetzes und von Online Plattformen durch Lehrkräfte
- Information auf Schulhomepage nach IFG NRW

Details zu den Zwecken der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entnehmen Sie bitte der VO-DV II Anlage 1 und 2¹.

4. Wie lange werden meine personenbezogenen Daten gespeichert?

Wie lange die von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten gespeichert werden, gibt das Schulgesetz NRW vor. Die Tabelle gibt einen Überblick über die Dauer der Aufbewahrung.

| Nr | Datenarten | Aufbewahrungszeit/ Löschfrist | |
|----|--|---|--|
| 1 | Datenbestand der Schule | 5 Jahre | |
| 2 | Zugangsdaten im pädagogischen Netz und LMS | Soweit nicht durch eine Einwilligung anders geregelt, | max. 3 Monate nach Ende der Tätigkeit an der Schule |
| 3 | Nutzerdaten im pädagogischen Netz und Online Plattformen | | max. 12 Monate nach Ende der Tätigkeit an der Schule |
| 4 | Zugangsdaten im Verwaltungsnetz | | max. 3 Monate nach Ende der Tätigkeit an der Schule |
| 5 | Nutzerdaten im Verwaltungsnetz | | max. 12 Monate nach Ende der Tätigkeit an der Schule |
| 6 | Veröffentlichungen auf der Schulhomepage | | nach Ende der Tätigkeit an der Schule. |
| 7 | Führen einer Schulchronik: 1. Name, Geburtsname, Vorname, Geschlecht, 2. Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland, 3. Anschrift, 4. Daten über Art und Dauer der Beschäftigung an der Schule. | unbegrenzte Speicherung | |

Die Aufbewahrungsfristen beginnen mit Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Akten oder Dateien abgeschlossen worden sind, jedoch nicht vor Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Schulpflicht endet, sofern nichts anderes bestimmt ist.

5. An wen übermittelt die Schule meine personenbezogenen Daten?

Wir übermitteln personenbezogene Daten regelmäßig oder bei Bedarf an Stellen außerhalb der Schule. Dazu gehören das Schulministerium (**IT.NRW**), die **Schulaufsichtsbehörden** und die **Zentren für schulpraktische Lehrerausbildung**.² Zur Öffentlichkeitsarbeit übermitteln wir gelegentlich personenbezogene Daten an die **lokale Presse**. Innerhalb der Schule erhalten nur Personen Zugriff auf personenbezogene Daten von Lehrkräften soweit dieses zur Erfüllung ihrer

¹ "Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten der" 9 Feb. 2017, https://www.schulministerium.nrw.de/docs/Recht/Datenschutz/1-VO-DV-II-9_2_2017.pdf. Accessed 25 Sep. 2018.

² Für eine detaillierte Aufschlüsselung der Zwecke der Übermittlung siehe §8 VO-DV II.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten

am

Lippe Berufskolleg Lünen

Aufgaben erforderlich ist. Bei Nutzung externer Dienste und Plattformen wie z. B. PeP, WebUntis, werden, mit Einwilligung, auch personenbezogene Daten an die entsprechenden Anbieter übermittelt. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist wird ein Teil der Daten vom örtlichen **Archiv** übernommen. Details zu den Zwecken der Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten entnehmen Sie bitte §8 VO-DV II.

6. Welche Pflichten habe ich als Betroffener gegenüber der Schule?

Als Lehrkraft sind Sie verpflichtet, uns bestimmte erforderliche personenbezogene Daten mitzuteilen. In unserem Erhebungsbogen, welchen Sie bei vor Dienstantritt an der Schule ausfüllen, sind diese Daten als **verpflichtende Angaben** kenntlich gemacht. Erteilen Sie vorsätzlich oder fahrlässig keine, unrichtige oder unvollständige Auskunft, begehen Sie eine Ordnungswidrigkeit, die mit einer Geldbuße geahndet werden kann.

7. Welche personenbezogenen Daten erhält die Schule von anderen Stellen?

Bei einem Schulwechsel erhalten wir von der abgebenden Schule vorliegende Krank- und Gesundheitsmeldungen, um den Verpflichtungen der Schule zur Aufbewahrung nachzukommen. Bei Versetzungen erhalten wir von der Bezirksregierung minimale Informationen zur Person (Name und Stundenumfang).

8. Welche Rechte habe ich als Betroffener gegenüber der Schule?

Für personenbezogene Daten, deren Verarbeitung auf Ihrer **Einwilligung** beruht, kann diese Einwilligung für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der **Widerruf** auch nur auf einen Teil der Daten bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr durch uns genutzt und unverzüglich aus unserem Datenbestand gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gelten die oben genannten Löschfristen.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten. Ferner haben Sie grundsätzlich ein Recht auf **Berichtigung, Löschung oder Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**. Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der Datenschutzaufsichtsbehörde zu.

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen

Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf, Tel.: 0211/38424-0, Fax: 0211/38424-10,

E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

9. Wo finde ich weitere Informationen?

- <https://www.schulministerium.nrw.de/docs/Recht/Schulrecht/Schulgesetz/Schulgesetz.pdf>
- https://www.schulministerium.nrw.de/docs/Recht/Schulrecht/Verordnungen/VO-DV_I.pdf