



Berufskolleg

für Wirtschaft und Verwaltung, Gesundheit und Soziales,
Ernährungs- und Versorgungsmanagement
des Kreises Unna – Sekundarstufe II –
Schuljahr 2026/2027

Herzlich willkommen am LBK!

Schulbroschüre des Lippe Berufskollegs Lünen 2026/2027

Inhaltsverzeichnis

Disclaimer	S. 3
Vorwort der Schulleitung	S. 4
Leitbild	S. 5
Hinweise und Regelungen	S. 6
Mitarbeiter/-innen	S. 8
Koordinator/-innen	S. 9
Beratungsangebot	S. 12
Berufliche Orientierung (StuBo)	S. 13
Schülervertretung	S. 14
Schülerfirma	S. 15
Leistungsbewertung	S. 16
Förderverein	S. 17
Bildungsangebot	S. 18



Lippe Berufskolleg Lünen
Dortmunder Straße 44
44536 Lünen

Schulleiterin	Rita Vonnahme, OStD'	
Stellv. Schulleiterin	Carmen Uibel, StD' (V)	
Geschäfts-zimmer	Melanie Dautovic	
	Telefon:	0 23 06 / 100 - 413
Bürozeiten	Jane Hense	
	Telefon:	0 23 06 / 100 - 411
	Montag	07:00 – 14:30 Uhr
	Dienstag	07:00 – 14:30 Uhr
	Mittwoch	07:00 – 14:30 Uhr
	Donnerstag	07:00 – 14:30 Uhr
	Freitag	07:00 – 13:00 Uhr
	Ferien	10:00 – 12:00 Uhr
Lehrerzimmer	Telefon:	0 23 06 / 100 - 417
	Telefon:	0 23 06 / 100 - 426
Redaktion	Jörg Gonzalez Perez	
Layout	Patrick Eicke	
Fotos	Patrick Eicke	
V.i.S.d.P.	Rita Vonnahme	

Vorwort der Schulleitung



Rita Vonnahme
Schulleiterin



Carmen Uibel
stellv. Schulleiterin

**Liebe Schülerin, lieber Schüler,
sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,**

wir freuen uns, Sie in unserer Schule begrüßen zu können.

Sie werden hier ein fachkompetentes und engagiertes Kollegium mit Herz und Verständnis für die Schülerinnen und Schüler vorfinden.

Mit der Unterstützung des Kreises Unna, unserem Schulträger, sind wir durch den WLAN-Ausbau, die komplette Grundsanierung der bestehenden Gebäude und die energetische Sanierung unserer Turnhalle auch weiterhin in die Lage versetzt, den neuesten pädagogischen Anforderungen gerecht zu werden und unseren Schüler/-innen eine bestens ausgestattete Schule bieten zu können.

Wir wünschen Ihnen viel Freude in Ihrem jeweiligen Bildungsgang.

Eine schöne, erfolgreiche Zeit am Lippe Berufskolleg Lünen wünschen Ihnen.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rita' followed by a stylized flourish.

Rita Vonnahme
Schulleiterin

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Carmen Uibel'.

Carmen Uibel
stellv. Schulleiterin

LBK



Schulordnung

Allgemeine Hinweise & Regelungen

- Die Schule ist unser gemeinsamer Lern- und Arbeitsraum. Darum gehen wir pfleglich mit dem Gebäude und dem Inventar um und hinterlassen die Räume in einem ordentlichen Zustand. Wir trennen unseren Müll in den bereitgestellten Behältern.
- Wir lernen in einer drogenfreien und gesunden Umgebung, darum ist das Rauchen auf dem Schulgelände untersagt und Drogen dürfen weder mit in die Schule gebracht noch dort konsumiert werden.
- Um ein sicheres Lernumfeld zu gewährleisten, dürfen keine Waffen in das Schulgebäude mitgebracht werden. Bei Verstößen sind wir verpflichtet, die Polizei zu informieren und die entsprechenden Maßnahmen zu ergreifen.
- Mobiltelefone können mit vorheriger Zustimmung der Lehrkraft während des Unterrichts für unterrichtliche Zwecke genutzt werden. Während Klausuren und Prüfungen ist die Nutzung nicht gestattet, um faire Bedingungen für alle zu gewährleisten.
- Für die Nutzung digitaler Endgeräte sowie von KI-Anwendungen unterschreiben die Lernenden und die Lehrkräfte eine entsprechende Vereinbarung.
- Fundsachen können beim Hausmeister abgegeben oder abgeholt werden.
- Schulbücher und iPads, die von der Schule zur Verfügung gestellt werden, werden sorgfältig behandelt. Diese werden gegen Unterschrift ausgegeben und sind am Ende des Bildungsganges oder bei Abmeldung zurückzugeben.

Regelungen bei Unterrichtsversäumnis

- Für den Lernerfolg und die Gemeinschaft in der Lerngruppe verpflichten sich die Schülerinnen und Schüler, regelmäßig am Unterricht und an den sonstigen verbindlichen Schulveranstaltungen teilzunehmen.
- Krankheitsbedingte Fehlzeiten sind am ersten Fehltag über das digitale Klassenbuch oder eine vereinbarte Methode (z. B. Messenger oder E-Mail) der Klassenleitung zu melden.
- Für jede Fehlzeit muss spätestens am 3. Schulbesuchstag der Klassenleitung eine schriftliche Entschuldigung (bei Minderjährigen durch die Erziehungsberechtigte) oder ein ärztliches Attest vorgelegt werden. Ansonsten gilt das Fehlen in der Regel als unentschuldig. Die Lehrkräfte sind im Zweifelsfall berechtigt, die Vorlage eines ärztlichen Attests für Fehlzeiten einzufordern.
- Beurlaubungen vom Unterricht bedürfen der vorherigen Genehmigung durch die Klassenleitung bzw. die Schulleitung. Die hierfür vorgesehenen Anträge sind im Sekretariat erhältlich und müssen grundsätzlich spätestens 7 Tage vor dem gewünschten Beurlaubungstermin bei der Klassenleitung eingereicht werden. Für Beurlaubungen anlässlich des Opferfestes gilt eine Antragsfrist von 4 Wochen.
- Die Schule informiert auch das BAföG-Amt und/oder den Ausbildungsbetrieb bei länger andauerndem und/oder häufigem Fehlen.
- Bei noch berufsschulpflichtigen Schülerinnen und Schülern kann bei wiederholtem, unentschuldigtem Fehlen ein Ordnungswidrigkeitenverfahren (i. d. R. Bußgeldverfahren) eingeleitet werden.
- Bei nicht mehr berufsschulpflichtigen Schülerinnen und Schülern kann die Entlassung von

der Schule ohne vorherige Androhung erfolgen, wenn innerhalb von 30 Tagen 20 Unterrichtsstunden unentschuldigt versäumt wurden.

- Das Schulverhältnis endet automatisch, wenn nicht mehr berufsschulpflichtige Schülerinnen oder Schüler trotz schriftlicher Erinnerung ununterbrochen 20 Unterrichtstage unentschuldigt fehlen.

Regelung zum Parken

- Die PKW-Plätze vor dem Schulgebäude sind für Lehrkräfte reserviert, um den reibungslosen Ablauf des Schulbetriebs zu unterstützen.
- Schülerinnen und Schüler können die PKW-Parkplätze hinter dem Schulgebäude und in der Dortmunder Straße nutzen. Halten Sie die Parkvorschriften im Umfeld der Schule ein, da das Ordnungsamt regelmäßig Kontrollen durchführt.
- Bei Verstößen gegen die Schulordnung und bei wiederholten Unterrichtstörungen finden Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen statt.

Stunden- und Pausenregelung

1. Stunde	07.30 – 08.15 Uhr
2. Stunde	08.15 – 09.00 Uhr
1. Pause	09.00 – 09.15 Uhr
3. Stunde	09.15 – 10.00 Uhr
4. Stunde	10.00 – 10.45 Uhr
2. Pause	10.45 – 11.00 Uhr
5. Stunde	11.00 – 11.45 Uhr
6. Stunde	11.45 – 12.30 Uhr
3. Pause	12.30 – 12.45 Uhr
7. Stunde	12.45 – 13.30 Uhr
8. Stunde	13.30 – 14.15 Uhr
4. Pause	14.15 – 14.30 Uhr
9. Stunde	14.30 – 15.15 Uhr

Öffnungszeiten Kiosk (PZ)

Mo – Fr	07.00 – 12.45 Uhr
---------	-------------------

Mitarbeiter/-innen

Sekretariat

Sekretariat

Jane Hense

Telefon: 0 23 06 / 100 - 411
jane.hense@lbk-luenen.de



Sekretariat

Melanie Dautovic

Telefon: 0 23 06 / 100 - 413
melanie.dautovic@lbk-luenen.de



Schulverwaltungsassistentz

Schulverwaltungsassistentz

Natalie Schröder

Telefon: 0 23 06 / 100 - 440
info@lbk-luenen.de



Schulverwaltungsassistentz

Kirsten Klemm

Telefon: 0 23 06 / 100 - 441
info@lbk-luenen.de



Hausverwaltung

Hausmeister

Waldemar Strehl

Telefon: 0 23 06 / 100 - 419
Handy: 0175 / 29 70 891



stellvertretender Hausmeister

Gerald Götz

Telefon: 0 23 06 / 100 - 419



Koordinationsaufgaben

Schulleitung

Rita Vonnahme

Telefon: 0 23 06 / 100 - 410
rita.vonnahme@lbk-luenen.de



stellvertretende Schulleitung

Carmen Uibel

Telefon: 0 23 06 / 100 - 411
carmen.uibel@lbk-luenen.de



Erweiterte Schulleitung

Uta Siewecke

Telefon: 0 23 06 / 100 - 423
uta.siewecke@lbk-luenen.de



Fachklassen des Dualen Systems:

- Medizinische Fachangestellte
- Zahnmedizinische Fachangestellte
- Fachverkäufer/-in im Lebensmittelhandwerk

Dörte Sancken

Telefon: 0 23 06 / 100 - 415
doerte.sancken@lbk-luenen.de



Wirtschaft & Verwaltung / Gesundheit & Soziales

- einjährige Berufsfachschule 1
- einjährige Berufsfachschule 2
- Internationale Förderklasse
- Fit für Mehr

Christa Bockenfeld

Telefon: 0 23 06 / 100 - 478
christa.bockenfeld@lbk-luenen.de



Ausbildungsvorbereitung Voll- und Teilzeit
Individuelle Förderung (Inklusion, Nachteilsausgleich)

Katrin Peters

Telefon: 0 23 06 / 100 - 430
katrin.peters@lbk-luenen.de



Fachbereich Wirtschaft und Verwaltung (Fachhochschulreife)
- Zweijährige Berufsfachschule
- Fachoberschule

Andrea Krollmann

Telefon: 0 23 06 / 100 - 421
andrea.krollmann@lbk-luenen.de



Projektmanagement
Schul- und Unterrichtsentwicklung

Nina Brunke

Telefon: 0 23 06 / 100 - 415 nina.brunke@lbk-luenen.de



Berufliches Gymnasium (Allgemeine Hochschulreife):
- Wirtschaft und Verwaltung
- Gesundheit und Soziales

Thomas Roth

Telefon: 0 23 06 / 100 - 423
thomas.roth@lbk-luenen.de



Fachklassen des Dualen Systems:

- Fachkraft für Lagerlogistik, Fachlagerist/-in
- Automobilkaufleute
- Kaufleute für Büromanagement

Angie Graffunder

Telefon: 023 06 / 100 - 443
angie.graffunder@lbk-luenen.de



Berufsfachschule Kinderpflege (konsekutiv und praxisintegriert)

Berufsfachschule Sozialassistent (Schwerpunkt Grundschule)

Fachschule für Sozialpädagogik (konsekutiv und praxisintegriert)

Jessika Dresen

Telefon: 023 06 / 100 - 424
jessika.dresen@lbk-luenen.de



Fachbereich Gesundheit und Soziales (Fachhochschulreife)

- Zweijährige Berufsfachschule
- Fachoberschule

Felix Wenker

Telefon: 023 06 / 100 - 421
felix.wenker@lbk-luenen.de



Fachschule für Wirtschaft

Fachklassen des Dualen Systems:

- Industriekaufleute
- Kaufleute im Einzelhandel
- Verkäufer/-innen

Beratungsangebot am LBK

Der Lernerfolg kann gefährdet sein, wenn jemand sich in einem Labyrinth fühlt, aus dem es scheinbar keinen Ausweg gibt.

Beschäftigen Sie Fragen wie „Mobbing“, „BaföG“, „ungewollt schwanger“, „Schulabschluss“, „Zwangsverheiratung“, „eigene Wohnung“, „Welchen Beruf soll ich wählen?“ u. Ä., steht Ihnen ein Beratungsteam zur Seite. Das können Sie von unserer Beratung erwarten:

- Sie ist freiwillig.
- Sie ist vertraulich.
- Sie ist neutral.

Schulsozialarbeit und Lerncoaching

Regina Lottermoser

Telefon: 02306/100-433
regina.lottermoser@lbk-luenen.de



Ansprechpartnerin für die Voll- und Teilzeitklassen
- Mediatorenausbildung
- Deeskalationstrainerin

Lerncoaching

Andrea Brenner

Telefon: 02306/100-417
andrea.brenner@lbk-luenen.de



Lerncoaching (Koordination)



Andreas Dettmann

andreas.dettmann@lbk-luenen.de



Deborah Boldt

deborah.boldt@lbk-luenen.de



Britta Kerßenfischer

britta.kerssenfischer@lbk-luenen.de

Schullaufbahnberatung



Lara Stadtmann

Schullaufbahnberatung

lara.stadtmann@lbk-luenen.de



Mathias Wilm

Schullaufbahnberatung

mathias.wilm@lbk-luenen.de

Berufliche Orientierung (StuBo)

Thomas Roth

Koordination
BO (Berufliche Orientierung)
Berufsberatung

thomas.roth@lbk-luenen.de



Kai-Uwe Manique

StuBo
für BFW / HH

kai.manique@lbk-luenen.de



Luise Lages

StuBo
für FOW / BFG

luise.lages@lbk-luenen.de



Johannes Wessel

StuBo
Koordination der Lürner Nacht der
Ausbildung

johannes.wessel@lbk-luenen.de



Laura Kuhm

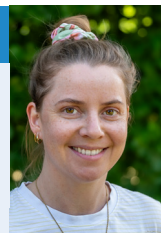
StuBo
für HS / FOS
Koordination
- des Talentscoutings
- der Berufsberatung
laura.kuhm@lbk-luenen.de



Roxana Schreiner

StuBo
für GW / GS

roxana.schreiner@lbk-luenen.de



Die Schülervvertretung (SV)



Haben Sie Lust, in der SV mitzuarbeiten? Zu Beginn des Schuljahres wird die Schülervvertretung (SV) gewählt. Beachten Sie die Aushänge oder informieren Sie sich auf der Schulhomepage und bei Ihrer Klassenleitung. Wir freuen uns auf Ihre Mitarbeit!

SV-Lehrkräfte



David Coers

Telefon: 02306/100-417
david.coers@lbk-luenen.de



Philip Seepe

Telefon: 02306/100-417
philip.seepe@lbk-luenen.de



Bettina Klose

Telefon: 02306/100-417
bettina.klose@lbk-luenen.de

Schulinterne Nachhilfebörse „Schüler helfen Schülern“



Felix Wenker

Telefon: 0 23 06 / 100-421
felix.wenker@lbk-luenen.de

Claus Grote

Telefon: 0 23 06 / 100-417
claus.grote@lbk-luenen.de

Schülerfirma

Um auch Schülerinnen und Schülern aus finanziell schwächer gestellten Familien die Möglichkeit der effektiven Nachhilfe zu bieten, hat das LBK eine preisgünstige Alternative zu den kommerziellen Nachhilfeinstituten ins Leben gerufen: die schulinterne Nachhilfebörse „Schüler helfen Schülern“. Im Rahmen der Nachhilfebörse unterstützt das LBK auch zwei Grundschulen in Lünen im Offenen Ganztag bei Übungen zu einzelnen Unterrichtsfächern.

Wenn Sie also Nachhilfe suchen oder anbieten möchten, melden Sie sich einfach an. Die Unterlagen und weitere Informationen finden Sie auf der Homepage des LBK.

Zur Organisation und Verwaltung des Projektes „Schüler helfen Schülern“ wurde eine Schülerfirma gegründet. Dort können Schülerinnen und Schüler ihre im Unterricht erworbenen Kenntnisse aus den Bereichen BWL, Rechnungswesen und Organisation in die Praxis umsetzen. Die Schülerfirma wird betreut durch Claus Grote und Felix Wenker.



Leistungsbewertung

Kurz erklärt

50 %

Schriftliche Leistungen

- Klausuren
- Hausarbeiten
- anderweitige Lernerfolgskontrollen

50 %

Sonstige Leistungen, z.B.

- Mündliche Mitarbeit
- Referate
- Gruppenarbeiten
- Tests

Gesamtnote pro Halbjahr
100 %

Hinweis

Die Gesamtnote setzt sich zu gleichen Teilen aus schriftlichen und sonstigen Leistungen zusammen.

Note	Punkte	Erreichte Prozente
1+	15	100–97
1	14	96–94
1–	13	93–91
2+	12	90–87
2	11	86–83
2–	10	82–79
3+	9	78–74
3	8	73–69
3–	7	68–64
4+	6	63–58
4	5	57–52
4–	4	51–46
5+	3	45–39
5	2	38–32
5–	1	31–25
6	0	24–0

Verein zur Förderung von Bildung und Jugendarbeit am Lippe Berufskolleg Lünen

Die Ziele des Vereins werden verwirklicht durch

- Förderung kreativer Unterrichtsprojekte aller Berufsfelder/Bildungsgänge/Schulformen.
- Veranstaltungen zur Erweiterung kommunikativer, kultureller und sozialer Kompetenz.
- Öffnung des Lippe Berufskollegs und Zusammenarbeit mit außerschulischen Bildungseinrichtungen.
- Initiierung zusätzlicher Bildungsangebote.
- Unterstützende Zusammenarbeit mit der Schülervertretung.
- Hilfen für Schüler/-innen, die aus sozialen oder finanziellen Gründen die Bildungsangebote der Schule oder des Vereins nicht voll in Anspruch nehmen können.
- Unterstützung von Klassen- und Bildungsfahrten.
- Kontakt: anja.neyer@lbk-luenen.de



Vorstand:

Vorsitzende
Anja Neyer

Geschäftsführerin
Katrin Peters

Kassierer
Stefan Katz

Bankverbindung:
Sparkasse an der Lippe
IBAN: DE 27 4415 2370 0000 0036 99
BIC: WELADED1LUN
Jahresbeitrag: 15 €

Unser Bildungsangebot:

Schulische Ausbildung

- Ausbildungsvorbereitung (AV)
christa.bockenfeld@lbk-luenen.de
- Internationale Förderklassen
(AVIF, FFM)
doerte.sancken@lbk-luenen.de
- Einjährige Berufsfachschule
(BF1, BFG, BFW)
doerte.sancken@lbk-luenen.de
- Zweijährige Berufsfachschule
(HH, HS)
katrin.peters@lbk-luenen.de
jessika.dresen@lbk-luenen.de
- Fachoberschule (FOS, FOW)
jessika.dresen@lbk-luenen.de
katrin.peters@lbk-luenen.de
- Berufsfachschule Kinderpflege
und Sozialassistentz (BK, BS)
angie.graffunder@lbk-luenen.de
- Fachschule für Sozialpädagogik (FP)
angie.graffunder@lbk-luenen.de
- Fachschule für Wirtschaft (FW)
felix.wenker@lbk-luenen.de
- Berufliches Gymnasium (GS, GW)
nina.brunke@lbk-luenen.de

Ausbildungsberufe

- Medizinische Fachangestellte (MF)
uta.siewecke@lbk-luenen.de
- Zahnmedizinische Fachangestellte (ZF)
uta.siewecke@lbk-luenen.de
- Einzelhandelskaufleute (EV)
felix.wenker@lbk-luenen.de
- Verkäufer/-innen (V)
felix.wenker@lbk-luenen.de
- Kaufleute für Büromanagement (BÜ)
thomas.roth@lbk-luenen.de
- Bäckerei-Fachverkäufer/-innen (BV)
uta.siewecke@lbk-luenen.de
- Industriekaufleute (I)
felix.wenker@lbk-luenen.de
- Automobilkaufleute (AK)
thomas.roth@lbk-luenen.de
- Fachkräfte für Lagerlogistik /
Fachlageristen (LL)
thomas.roth@lbk-luenen.de