

Lippe Berufskolleg Lünen - Dortmunder Straße 44 - 44536 Lünen

Berufsschulen

Ausbildungsvorbereitung Teilzeit

Ausbildungsvorbereitung Vollzeit

Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung

Berufsfachschulen

Einjährige Berufsfachschule

Zweijährige Berufsfachschule

Dreijährige Berufsfachschule

Fachschulen

Fachoberschulen

Auskunft erteilt:

Telefon:

E-Mail:

Datum:

Frau Graffunder,
Frau Schulz

02306 100-443

Angie.graffunder@lbk-luenen.de
carina.schulz@lbk-luenen.de

12. Februar 2026

Praktikumszusage der Berufsfachschule - Fachrichtung Sozialassistentz (konsekutiv)

Daten des Schülers/der Schülerin

Vor- und Zuname: _____

Adresse: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail-Adresse: _____

Daten der Praxisstelle¹

Name: _____

Träger: _____

Adresse: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail-Adresse: _____

Leitung: _____

Praxisanleitung: _____

¹ Der Einsatz soll in der Unter- und Oberstufe in derselben OGS-Einrichtung erfolgen.

Darüber hinaus soll zu Beginn der Oberstufe ein vierwöchiges Praktikum in einer Kita im Ü3-Bereich erfolgen.

Praktikumszeiträume/-termine in der Unterstufe

Praktikumsphase	Umfang der Praktikumseinheit	Praktikumszeitraum (von - bis)
Einführungs-Praktikum	Zum Schuljahresbeginn eine Woche in der OGS-Einrichtung	
Blockpraktikum während des Schuljahres	Wochentage: Mittwoch, Donnerstag, Freitag	

Praktikumszeiträume/-termine in der Oberstufe

Praktikumsphase	Umfang der Praktikumseinheit	Praktikumszeitraum (von - bis)
Blockpraktikum (in der Kita im Ü3-Bereich)	Vierwöchiges Orientierungspraktikum zu Beginn der Oberstufe	
Blockpraktikum während des Schuljahres	Wochentage: Montag, Dienstag, Freitag	

Hinweise zur Organisation des Praktikums bzw. zu den Fehlzeiten:

- Die Praktika im Rahmen der Ausbildung zum Sozialassistenten/zur Sozialassistentin werden zum Teil als Block- und zum Teil als Tagespraktika absolviert. Die Termine entnehmen Sie bitte der Homepage des Lippe Berufskollegs Lünen (hier unter dem Reiter der Berufsfachschule Sozial- u. Gesundheitswesen - Fachrichtung Sozialassistenten). Die Termine sind bitte in der o.a. Übersicht dieser Zusage einzutragen.
- Die Arbeitszeiten der Praktikant*innen entsprechen den tariflich festgelegten Arbeitszeiten im öffentlichen Dienst. Innerhalb dieser Zeit sollten nach Möglichkeit auch Beratungs- und Planungsgespräche stattfinden.
- Wenn aufgrund des einrichtungsspezifischen Betreuungsumfangs oder aufgrund von Fehlzeiten die o.g. Arbeitszeiten nicht erreicht werden können, muss das anfallende Stundendefizit zum nächstmöglichen Zeitpunkt (in Absprache mit Schule und Einrichtung) nachgeholt werden.
- Im Krankheitsfall ist sowohl die Einrichtung als auch die Schule zu informieren. (Atteste und Entschuldigen werden bei den Klassenleitungen im Original vorgelegt!)
- Bei unangemessenem Verhalten des Schülers/der Schülerin kann das Praktikum auch auf Wunsch der Praxisstelle vorzeitig beendet werden.

Unterschrift/Stempel der Praxisstelle

Unterschrift Schüler*in

Kenntnisnahme der Klassenleitung