

Lippe Berufskolleg Lünen - Dortmundener Straße 44 - 44536 Lünen

Berufsschulen

Ausbildungsvorbereitung Teilzeit
Ausbildungsvorbereitung Vollzeit
Fachklassen des dualen Systems der Berufsausbildung

Berufsfachschulen

Einjährige Berufsfachschule
Zweijährige Berufsfachschule
Dreijährige Berufsfachschule

Fachschulen

Fachoberschulen

Auskunft erteilt:

Frau Graffunder,
Frau A. Schulz

Telefon:

02306 100-443

E-Mail:

Angie.graffunder@lbk-luenen.de
Annika.schulz@lbk-luenen.de

Datum:

12. Februar 2026

Praktikumszusage LBK - Fachrichtung Kinderpflege (konsekutiv)

Daten des Schülers/der Schülerin

Vor- und Zuname: _____

Adresse: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail-Adresse: _____

Daten der Praxisstelle¹

Name: _____

Träger: _____

Adresse: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail-Adresse: _____

Leitung: _____

Praxisanleitung: _____

¹ Unterstufe: Der Einsatz soll in der Tageseinrichtung für Kinder in einer Gruppe mit Kindern im Alter von 3-6 Jahren erfolgen.

Oberstufe: Der Einsatz soll im ersten Halbjahr in einer U3-Gruppe erfolgen. Das Praktikum im selbst gewählten Arbeitsfeld kann bei einer Tagespflegeperson/in einer Großtagespflege, im U3-Bereich oder in einer OGS durchgeführt werden.

Praktikumszeiträume/-termine in der Unterstufe

Praktikumsphase	Umfang der Praktikumseinheit	Praktikumszeitraum (von - bis)
Blockpraktikum	Zweiwöchig	
Tagespraktikum	Wochentag:	

Praktikumszeiträume/-termine in der Oberstufe

Praktikumsphase	Umfang der Praktikumseinheit	Praktikumszeitraum (von - bis)
Blockpraktikum (selbst gewähltes Arbeitsfeld)	Zweiwöchig	
Tagespraktikum	Wochentag:	

Hinweise zur Organisation des Praktikums bzw. zu den Fehlzeiten:

- Die Praktika im Rahmen der Ausbildung zum Kinderpfleger/zur Kinderpflegerin werden zum Teil als Block- und zum Teil als Tagespraktika absolviert. Die Termine entnehmen Sie bitte der Homepage des Lippe Berufskollegs Lünen (hier unter dem Reiter der Berufsfachschule Sozial- u. Gesundheitswesen - Fachrichtung Kinderpflege). Die Termine sind bitte in der o.a. Übersicht dieser Zusage einzutragen.
- Die Arbeitszeiten der Praktikant*innen entsprechen den tariflich festgelegten Arbeitszeiten im öffentlichen Dienst. Innerhalb dieser Zeit sollten nach Möglichkeit auch Beratungs- und Planungsgespräche stattfinden:
 - Schüler*innen über 18 Jahre: 8 Stunden, zzgl. 30 Min Pause am Tag
 - Schüler*innen unter 18 Jahre: 8 Stunden, zzgl. 1 Stunde Pause am Tag
- Wenn aufgrund des einrichtungsspezifischen Betreuungsumfangs oder aufgrund von Fehlzeiten die o.g. Arbeitszeiten nicht erreicht werden können, muss das anfallende Stundendefizit zum nächstmöglichen Zeitpunkt (in Absprache mit Schule und Einrichtung) nachgeholt werden.
- Im Krankheitsfall ist sowohl die Einrichtung als auch die Schule zu informieren. (Atteste und Entschuldigen werden bei den Klassenleitungen im Original vorgelegt!)
- Bei unangemessenem Verhalten des Schülers/der Schülerin kann das Praktikum auch auf Wunsch der Praxisstelle vorzeitig beendet werden.

Unterschrift/Stempel der Praxisstelle

Unterschrift Schüler*in

Kenntnisnahme der Klassenleitung